

Osnovna škola Vladimir Nazor Budinščina

Budinščina, 26.8.2026.

DODATNE UPUTE ZA TESTIRANJE I PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMU KANDIDATA ZA TESTIRANJE

Pravni i drugi izvori za pripremu kandidata/kinja za testiranje, provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prima:

- Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN RH 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20, 151/22 i 156/23)
- Pravilnik o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 24/2015.)
- Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi (NN 112/2010., 82/2019., 43/20 i 100/21)

TESTIRANJE KANDIDATA: Sukladno Pravilniku o zapošljavanju u Osnovnoj školi Vladimir Nazor Budinščina prema kojem se svim kandidatima za zapošljavanje osigurava jednaka dostupnost javnim službama pod jednakim uvjetima, te vrednovanju kandidata prijavljenih na natječaj u Osnovnoj školi Vladimir Nazor Budinščina (u daljem tekstu: Pravilnik) za kandidate na natječaju obvezno je testiranje. Sukladno Pravilniku o zapošljavanju u OŠ Vladimir Nazor Budinščina testiranje je obvezano i za kandidate koji su upućeni temeljem Odluka o prednosti pri zapošljavanju Zajedničkog povjerenstva za viškove i manjkove Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu KZZŽ i Sindikata hrvatskih učitelja.

Sadržaj obveznog testiranja

Obvezno testiranje obuhvaća opći dio, posebni dio i razgovor (intervju).

Opći dio obveznog testiranja obuhvaća znanja iz osnovnog zakonskog propisa koji regulira osnovnoškolsko obrazovanje.

Posebni dio obveznog testiranja obuhvaća znanja iz poznavanja propisa koji se odnose na školovanje učenika s teškoćama i na postupak ocjenjivanja učenika.

Opći i posebni dio obveznog testiranja provodi se pisanim testom.

Popis propisa za obvezno testiranje utvrđuje Komisija za provedbu natječaja.

Popis propisa za obvezno testiranje objavljuje se na mrežnoj stranici školske ustanove.

Pristupanje testiranju, način testiranja i objava rezultata

U prvu fazu testiranja (opći i posebni dio) upućuju se svi kandidati koji su zadovoljili formalne uvjete natječaja i koji su pozvani na testiranje.

Kandidat koji nije pristupio testiranju više se ne smatra kandidatom u postupku.

U drugu fazu testiranja (razgovor-intervju) upućuju se kandidati koji su ostvarili najbolje rezultate u prvoj fazi testiranja, i to do 15 kandidata za svako radno mjesto, a ako se za radno

mjesto traži veći broj izvršitelja, taj se broj povećava za broj traženih izvršitelja. Ako je u prvoj fazi testiranja zadovoljilo manje od 15 kandidata, u drugu fazu postupka pozvat će se svi kandidati koji su zadovoljili u prvoj fazi testiranja.

Svi kandidati koji dijele 15. mjesto u prvoj fazi testiranja pozvat će se u drugu fazu testiranja. Kandidatu koji je osoba s invaliditetom Škola je obvezna u postupku testiranja osigurati odgovarajuću razumnu prilagodbu ako je kandidat u prijavi na natječaj naveo potrebu za odgovarajućom prilagodbom.

Svaki dio testiranja vrednuje se bodovima od 0 do 10. Bodovi se mogu utvrditi decimalnim brojem, najviše na dvije decimale.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na testiranju, ako je za svaki dio testiranja dobio najmanje 5 bodova.

Kandidat koji ne zadovolji na provedenom testiranju, odnosno dijelu testiranja, ne može sudjelovati u daljnjem postupku.

Razgovor (intervju)

Na razgovor se pozivaju kandidati koji su zadovoljili na testiranju sukladno članku 7. Pravilnika.

Razgovor s kandidatom obavlja Komisija i ravnatelj Škole.

Razgovorom se utvrđuju sposobnosti, vještine, interesi, profesionalni ciljevi i motivacija kandidata za rad u Školi.

Rezultati razgovora vrednuju se bodovima od 0 do 10. U vrednovanju razgovora ravnopravno s članovima Komisije sudjeluje ravnatelj Škole.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na razgovoru ako je dobio najmanje 5 bodova.

Rang-lista i Izvješće o provedenom postupku

Nakon provedenog razgovora Komisija utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i razgovoru.

Komisija dostavlja ravnatelju izvješće o provedenom postupku, koje potpisuju svi članovi Komisije.

Uz izvješće se prilaže rang-lista kandidata iz članka 11. Pravilnika.

Odlučivanje o kandidatu za kojeg se traži suglasnost Školskog odbora

Odluku o kandidatu za kojeg se traži prethodna suglasnost Školskog odbora donosi ravnatelj Škole na temelju rang - liste kandidata iz članka 11. Pravilnika.

Ravnatelj može odabrati kandidata koji nije prvi na rang listi iz članka 11. ovog Pravilnika uz pisano obrazloženje o razlozima zašto nije odabran najbolje rangirani kandidat.

Način izvješćivanja kandidata prijavljenih na natječaj

Svi kandidati prijavljeni na natječaj izvješćuju se o rezultatima natječaja putem obavijesti na mrežnim stranicama Škole u zakonom propisanom roku.

Komisija