



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI ARHIV U VARAŽDINU
Koprivnička 51; 42 000 VARAŽDIN
KLASA: UP/I-611-03/22-4/17
URBROJ: 2186-75-03-22-2

Varaždin, 9. lipnja 2022.

Državni arhiv u Varaždinu na temelju članka 10. stavka 4. Zakona o arhivskom gradivu i arhivima („Narodne novine“, broj 61/18. i 98/19.) te članka 5. stavka 2. i članka 7. stavka 1. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva („Narodne novine“, broj 105/20.), u predmetu odobravanja pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom i popisa dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja pokrenutom na zahtjev **OSNOVNE ŠKOLE „VLADIMIRA NAZORA“ BUDINŠĆINA, Budinščina 18C, 49284 Budinščina, KLASA:011-03/22-02/01; URBROJ:2140-60-22-2; od 9. svibnja 2022. godine** izdaje

RJEŠENJE

o odobrenju

Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom
OSNOVNE ŠKOLE „VLADIMIRA NAZORA“ BUDINŠĆINA

i o odobrenju

Popisa dokumentarnog gradiva
OSNOVNE ŠKOLE „VLADIMIRA NAZORA“ BUDINŠĆINA

1. Odobravaju se **OSNOVNOJ ŠKOLI „VLADIMIRA NAZORA“ BUDINŠĆINA**, Pravila za upravljanje javnim dokumentarnim gradivom **OSNOVNE ŠKOLE „VLADIMIRA NAZORA“ BUDINŠĆINA**.
2. Daje se odobrenje **OSNOVNOJ ŠKOLI „VLADIMIRA NAZORA“ BUDINŠĆINA** na Popis dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja koji je prilog Pravilima. Ovim Rješenjem odobrava se primjena Popisa dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja u svrhu izrade prijedloga za izlučivanje i uništavanje isključivo onog gradiva koje je navedeno u odobrenom Popisu.
3. Sve izmjene i dopune akata iz točaka 1. i 2. ovoga Rješenja moraju se dostaviti Državnom arhivu u Varaždinu na odobrenje, jer u protivnom nisu pravno važeće.
4. Žalba ne odgađa izvršenje rješenja.

Obrazloženje

Državni arhiv u Varaždinu je 16. svibnja 2022. godine zaprimio dopis **OSNOVNE ŠKOLE „VLADIMIRA NAZORA“ BUDINŠĆINA**, **KLASA:011-03/22-02/01; URBROJ:2140-60-22-2**; od 9. svibnja 2022. godine, kojim je zatražila izdavanje odobrenja na Pravila za upravljanje javnim dokumentarnim gradivom **OSNOVNE ŠKOLE „VLADIMIRA NAZORA“ BUDINŠĆINA** i Popis gradiva s rokovima čuvanja, a koji se nalaze u prilogu njegovog dopisa.

Budući da je **OSNOVNA ŠKOLA „VLADIMIRA NAZORA“ BUDINŠĆINA** izradila Pravila za upravljanje javnim dokumentarnim gradivom **OSNOVNE ŠKOLE „VLADIMIRA NAZORA“ BUDINŠĆINA** i Popis gradiva s rokovima čuvanja sukladno Pravilniku o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva („Narodne novine“, broj 105/20.) i drugim propisima donosimo Rješenje kao u dispozitivu

Rokovi čuvanja gradiva u Popisu iz točke 2. izreke ovoga Rješenja primjenjuju se ukoliko drugim propisom, odlukom ili rješenjem nadležnoga tijela, nije utvrđen dulji rok čuvanja.

Državni arhiv u Varaždinu u svakom pojedinom slučaju izlučivanja gradiva kod **OSNOVNE ŠKOLE „VLADIMIRA NAZORA“ BUDINŠĆINA**, ima pravo rješenjem odrediti da se izmjene pojedini rokovi čuvanja gradiva koji su prethodno odobreni u Popisu iz točke 2. izreke ovoga Rješenja.

Na zahtjev i rješenje se ne plaćaju upravne pristojbe, sukladno članku 8. točki 2. Zakona o upravnim pristojbama („Narodne novine“, broj 115/16.).

Uputa o pravnom lijeku

Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu kulture i medija Republike Hrvatske u roku od 15 dana od dana dostave Rješenja.

Žalba se predaje Državnom arhivu u Varaždinu u pisanom obliku, neposredno ili preporučeno poštom, a može se izjaviti usmeno na zapisnik.

Na žalbu se ne plaća upravna pristojba, sukladno članku 8. točki 2. Zakona o upravnim pristojbama („Narodne novine“, broj 115/16.).

Ravnatelj:
Damir Hrelja, prof.



DOSTAVITI:

1. OSNOVNA ŠKOLA „Vladimira Nazora“, Budinščina 18c, 49284 Budinščina,
2. Matična evidencija, ovdje
3. U spis predmeta, ovdje