

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva	1/22				
1. Podaci o školi:	<i>Upisati tražene podatke:</i>				
Naziv škole:	OŠ Vladimir Nazor Budinščina				
Adresa:	Budinščina 18c				
Mjesto:	49284 Budinščina				
E-adresa na koju se dostavlja poziv:					
2. Korisnici usluge su učenici:	7-ih i 8-ih		razreda		
3. Tip putovanja:	<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja:</i>				
a) Škola u prirodi					
b) Višednevna terenska nastava		4	dana	3	noćenja
c) Školska ekskurzija			dana		noćenja
d) Posjet			dana		noćenja
4. Odredište	<i>Upisati područje, ime/imena države/država:</i>				
a) Područje u Republici Hrvatskoj	Seget Donji				
b) Država/e u inozemstvu					
5. Planirano vrijeme realizacije <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):</i>	17.	6.	30.	6.	2022.
	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Godina</i>
6. Broj sudionika:	<i>Upisati broj:</i>				
a) Predviđeni broj učenika	41+ majka pratnja	<i>s mogućnošću odstupanja za tri učenika</i>			
b) Predviđeni broj učitelja	4				
c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike	1				
7. Plan puta:	<i>Upisati traženo:</i>				
Mjesto polaska	Budinščina				
Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:	NP Krka, Seget Donji, Split, Klis, Trogir, Šibenik				
8. Vrsta prijevoza:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:</i>				
a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	X				
b) Vlak					
c) Brod	X Seget Donji-Trogir				
d) Zrakoplov					
e) Kombinirani prijevoz					
9. Smještaj i prehrana:	<i>Označiti s X ili dopisati traženo:</i>				
a) Hostel					
b) Hotel, ako je moguće:					
<input type="checkbox"/> bliže centru grada	<i>(Ime grada/gradova)</i>				
<input type="checkbox"/> izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza	<i>(Ime grada/gradova)</i>				
<input type="checkbox"/> nije bitna udaljenost od grada	<i>(Ime grada/gradova)</i>				
c) Pansion					
d) Prehrana na bazi polupansiona					
e) Prehrana na bazi punoga pansiona	Puni pansion + dodatni večernji putni obrok pri povratku zadnji dan				

<p>Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za f) učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)</p>	<p>Apartmansko naselje*** Animacijski tim i program, medicinska sestra u smještajnom objektu 1. dan: polazak u jutarnjim satima NP Krka, animacijski program 2. dan: razgled centra Splita i Poljuda, ručak u Splitu, posjet Klisu 3. dan: slobodno 4. dan: razgled centra Trogira, u povratku kućama razgled Šibenika</p>
<p>10. U cijenu ponude uračunati:</p>	<p><i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:</i></p>
<p>a) Ulaznice za</p>	<p>NP Krka, Eklata Adrenalin Park, Poljud, Klis</p>
<p>b) Sudjelovanje u radionicama</p>	
<p>c) Turističkog vodiča za razgled grada</p>	<p>Split, Trogir, Šibenik</p>
<p>11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:</p>	<p><i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):</i></p>
<p>a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu</p>	<p>X</p>
<p>b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu</p>	
<p>c) otkaza putovanja</p>	<p>X</p>
<p>d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti</p>	
<p>e) oštećenja i gubitka prtljage</p>	
<p>12. Dostava ponuda:</p>	
<p>Rok dostave ponuda je</p>	<p>12. ožujka 2022. godine do 12:00 sati.</p>
<p>Razmatranje ponuda održat će se u PŠ Hrašćina, Trgovišće bb dana</p>	<p>17. ožujka 2022. u 18:00 sati</p>

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,

b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),

b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora .

Napomena:

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,

b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.

2) Ponude trebaju biti:

a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,

b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.

- 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.
- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).
- 5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.