

Na temelju članka 125. Zakona o odgoju i obrazovanju (Narodne novine, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19 i 64/20) i članka 72. Statuta Osnovne škole Vladimir Nazor Budinščina, a u vezi sa člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br. 111/18) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, broj 95/19), ravnateljica škole, dana 31.12.2020. godine donosi

## PROCEDURU STJECANJA, RASPOLAGANJA I UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA

### Članak 1.

Ovom Procedurom propisuje se način i postupak stjecanja, raspolaganja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Škole.

### Članak 2.

Stjecanje, raspolaganje i upravljanje nekretninama u vlasništvu Škole određuje se kako slijedi:

DIJAGRAM TIJEKA	OPIS AKTIVNOSTI	IZVRŠENJE		POP RATNI DOKUMENTI
		ODGOVORNOST	ROK	
<b>A) Stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina</b>	I. Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe/stranke/ ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti radi realizacije odluke/zaključka školskog odbora	Osoba koja provodi postupak	U roku od 8 dana ocjenjuje se osnovanost zahtjeva	Odluka o stjecanju, opterećivanju ili raspolaganju nekretnine Zahtjev
	II. Pribavljanje podataka o tržišnoj vrijednosti nekretnine provodi se sukladno važećim propisima  Tržišna vrijednost nekretnine utvrđuje se putem stalnih sudskih vještaka ili stalnih sudskih procjenitelja koji o istome izrađuju procjembeni elaborat	Osoba koja provodi postupak	U roku od 5 dana od dana pokretanja postupka	Elaborat

	<p>III. Donošenje Odluke o stjecanju/otuđivanju/opterećivanju nekretnine po tržišnoj cijeni koju donosi Školski odbor uz suglasnost Osnivača</p>	<p>Osnivač Školski odbor</p>	<p>U roku od 15 – 20 dana zaprimanja zahtjeva stranke ili pokretanja postupka stjecanja/opterećivanja/otuđivanja nekretnine po službenoj dužnosti</p>	<p>Odluka o stjecanju, opterećivanju ili raspolaganju nekretnine po tržišnoj cijeni</p>
	<p>IV. Objava natječaja Natječaj se objavljuje u dnevnom ili tjednom listu, na oglasnoj ploči i na službenim web stranicama</p>	<p>Osoba koja provodi postupak</p>	<p>U roku od 3 dana od dana stupanja na snagu Odluke o stjecanju/otuđivanju/opterećivanju nekretnine</p>	
	<p>V. Zaprimanje ponuda u Tajništvu</p>	<p>Osoba koja provodi postupak</p>	<p>Rok je određen u objavljenom natječaju ili 8 -15 dana od dana objave natječaja</p>	
	<p>VI. Saziv sjednice Školskog odbora radi razmatranja pristiglih ponuda, odabira ponude i traženja prethodne suglasnosti Osnivača za prihvaćanje ponude</p>	<p>Ravnatelj Predsjednik ŠO</p>	<p>U roku 3 dana nakon isteka roka za podnošenje ponuda</p>	
	<p>VII. Sklapanje ugovora o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnine</p>	<p>Ravnatelj Školski odbor</p>	<p>U roku od 3 dana od pribavljanja suglasnosti Osnivača o odabiru ponude</p>	<p>Suglasnost osnivača Ugovor</p>



DIJAGRAM TIJEKA	OPIS AKTIVNOSTI	IZVRŠENJE		POP RATNI DOKUMENTI
		ODGOVORNOST	ROK	
<b>B) zakup/najam nekretnine</b>	I. Objava natječaja Natječaj se objavljuje u dnevnom ili tjednom listu, na oglasnoj ploči i na službenim web stranicama Škole, osim ako dosadašnji zakupnik poslovnog prostora koji u potpunosti izvršava obveze iz ugovora o zakupu, najkasnije 60 dana prije isteka ugovora prihvati ponudu za sklapanje novog ugovora o zakupu na određeno vrijeme za obavljanje iste djelatnosti ne dulje od 5 godina	osoba koja provodi postupak	U roku 45 dana od završetka nastavne godine	Natječaj
	II. Osnivanje povjerenstva za procjenu ponuda od tri člana	Ravnatelj	U roku 3 dana od isteka roka za podnošenje ponuda	Imenovanje povjerenstva
	III. Javno otvaranje ponuda u nazočnosti ponuditelja, procjena i odabir najpovoljnije ponude	Povjerenstvo	U roku 8 dana od isteka roka za podnošenje ponuda	Odluka o odabiru ponude
	IV. Sklapanje ugovora o zakupu/najmu nekretnine	Ravnatelj Ponuditelj	U roku 3 dana od dana donošenja odluke o odabiru ponude	I. Ugovor
	V. Obavješćavanje sudionika javnog natječaja o odabiru ponude	Ravnatelj	U roku 15 dana od isteka roka za podnošenje ponuda	Preporučeno pismo
	VI. U slučaju davanja prostora u najam na određeno vrijeme tijekom jedne školske godine, prostor se može dati u najam i bez natječaja uz odluku/odobrenje Školskog odbora	ravnatelj		Zahtjev/odluka

Članak 3.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na web stranici Škole.

Ravnateljica:

Renata Kreber-Mikšaj, dipl.učit.



*Handwritten signature of Renata Kreber-Mikšaj in blue ink.*

KLASA: 602-02/20-01/30  
URBROJ: 2211/02-380-20-1

