

*OSNOVNA ŠKOLA Vladimir Nazor
BUDINŠČINA*

**PRAVILNIK O UVJETIMA KORIŠTENJA ŠKOLSKIH
SPORTSKIH DVORANA TE OSTALIH PROSTORA I
OPREME ŠKOLE**

Budinščina, lipanj 2023.

Na temelju Statuta Osnovne škole Vladimir Nazor Budinščina (KLASA: 602-02/19-01/01, URBROJ: 2211/02-380- 3-19-1 od 11.2. 2019. i KLASA: 011-03/22-01/01; URBROJ: 2140-60-22-5 od 6.10.2022.godine) i Odluke Krapinsko-zagorske županije o korištenju školskih sportskih dvorana te ostalih prostora i opreme školskih ustanova Krapinsko-zagorske županije (KLASA: 602-06/23-01/11; URBROJ: 2140-02-23-1 od 13.2.2023.godine), Školski odbor na svojoj 25. sjednici održanoj dana 20.lipnja 2023. godine donosi

PRAVILNIK O UVJETIMA KORIŠTENJA ŠKOLSKIH SPORTSKIH DVORANA TE OSTALIH PROSTORA I OPREME ŠKOLE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se uvjeti, kriteriji i postupak davanja fizičkim i pravnim osobama (dalje u tekstu: Korisnik) na korištenje školske sportske dvorane te ostalih prostora (dalje u tekstu: školski prostor) i opreme škole.

U smislu ovog pravilnika ostalim prostorom smatra se unutarnji i vanjski školski prostor.

Članak 2.

Korisnik je obvezan upoznati se s odredbama ovoga Pravilnika prije sklapanja ugovora o korištenju školskog prostora i opreme.

Isto tako, korisnik je dužan pridržavati se obveza iz ovoga Pravilnika i Kućnog reda Škole.

Korisnik koji svojim ponašanjem ili svojom aktivnošću učini štetu na imovini škole, dužan je Školi nadoknaditi štetu prema općim pravilima o odgovornosti za štetu.

U slučaju nepridržavanja Kućnog reda od strane bilo kojeg korisnika, ovlaštena osoba Škole može zatražiti udaljavanje osobe koja ga krši ili u slučaju većih nereda udaljavanje svih osoba iz školskog prostora.

U slučaju ponovljenog kršenja i nepridržavanja Kućnog reda Školski odbor će razmotriti mogućnost raskida Ugovora.

II. KORIŠTENJE ŠKOLSKOG PROSTORA

Članak 3.

Korisnik je dužan školski prostor, opremu i inventar koristiti na primjeren i propisan način te nakon korištenja, školski prostor ostaviti u čistom stanju, a opremu i inventar vratiti u položaj u kojem su ga zatekli prije korištenja.

O eventualnim kvarovima, nedostacima ili oštećenjima zaduženi Korisnik mora obavijestiti ravnatelja ili tajnika Škole.

Članak 4.

Korisnik je dužan nakon korištenja školskog prostora iz školskog prostora iznijeti svoje osobne stvari i osobnu garderobu kao i opremu koju su radi svojih potreba unijeli u školski prostor, ambalažu i otpatke od hrane ili pića te ostatke od rada ili rekreacije.

U slučaju kada Korisnik ne postupi sukladno stavku 1. ovoga članka Škola će ostavljene stvari i opremu iznijeti iz školskih prostora na teret Korisnika.

Za stvar ili opremu iz stavka 1. ovoga članka koju Korisnik ostavi u školskom prostoru te ako ona bude otuđena, Škola ne odgovara materijalno vlasniku stvari ili opreme.

Članak 5.

Korisnik je obvezan, u vrijeme korištenja školskog prostora, svoje programe ili aktivnosti izvoditi sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 6.

U školski prostor zabranjeno je unositi i konzumirati, alkohol, opijate, narkotike, duhanske proizvode i druge tvari zabranjene zakonom.

Zabranjeno je korištenje opreme i rekvizita iz spremišta dvorane kao i rekvizita i opreme koji su dio kabineta TZK. Isključivo namjenski i uz suglasnost škole, može se koristiti oprema u samom prostoru dvorane.

Zabranjeno je korištenje informatičke i druge opreme koja se nalazi u školskom prostoru, osim ukoliko je Ugovorom o korištenju školskog prostora ugovoreno drugačije.

Članak 7.

Korisnici koji koriste školski prostor i opremu dužni su izvoditi svoj rad, aktivnosti ili programe na način da svojim radom, aktivnostima ili programima ne smetaju i ometaju druge korisnike školskih prostora te da ne ometaju ostvarivanje nastavnog plana i programa.

Školsko sportsko društvo ima prioritet u korištenju prostora škole namijenjene za sportske aktivnosti u odnosu na vanjske korisnike prostora škole kojima se prostor može iznajmiti tek kada se zadovolje potrebe sportskih aktivnosti Školskog sportskog društva.

Pri davanju na korištenje školske sportske dvorane te ostalog prostora i opreme prednost imaju programi za djecu i mlade.

Članak 8.

Škola može dati prostor i opremu na korištenje pod uvjetom da se:

- ne ometa ostvarivanje nastavnog plana i programa,
- naknada za korištenje naplaćuje svaki mjesec na žiro račun Škole,
- vodi odgovarajuća evidencija o zaključivanju ugovora o davanju na korištenje te propisana knjigovodstvena evidencija,
- nadležno upravno tijelo osnivača godišnje pisano izvješćuje o fakturiranom, naplaćenom i utrošenom prihodu koji se ostvari po osnovi davanja na korištenje školske sportske dvorane te ostalog školskog prostora i opreme.

Izvješće iz prethodnog stavka škola dostavlja osnivaču zaključno do 31.siječnja tekuće godine za prethodnu godinu. Iznimno, Škola je dužna dostaviti izvješće i na pisani zahtjev osnivača u roku od 15 dana.

III. JAVNI NATJEČAJ

Članak 9.

Školski prostor i oprema iz članka 1. ovog Pravilnika daje se u pravilu na korištenje na jednu godinu putem javnog natječaja koji se objavljuje na mrežnoj stranici Škole.

Iznimno, uz pisanu suglasnost osnivača Škole, školski prostor i oprema mogu se dati na korištenje i na dulji rok, ako to zahtjeva priroda djelatnosti radi koje se školski prostor i oprema daje na korištenje i ako to neće ometati redovitu djelatnost Škole.

Članak 10.

Minimalna visina naknade za korištenje prostora i opreme iz članka 1. utvrđena je u PRILOGU I. ovog Pravilnika.

Visinu naknade za prostor i opremu koji nisu definirani u PRILOGU I. , a koji se ne koriste kontinuirano tijekom cijele godine, utvrđuje Školski odbor početkom školske godine.

Ugovor o korištenju prostora i opreme iz stavka 2. ovog članka sklapa ravnatelj Škole koji je dužan isti dostaviti osnivaču najkasnije u roku od 5 dana od njegova sklapanja.

Članak 11.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za davanje na korištenje školskog prostora i opreme Škole donosi Školski odbor, na prijedlog ravnatelja Škole.

Odlukom iz prethodnog stavka imenuje se Povjerenstvo za provođenje javnog natječaja. Broj članova Povjerenstva mora biti neparan i sastoji se od najmanje tri člana. Jedan od članova Povjerenstva mora biti član školskog odbora iz reda predstavnika osnivača.

Javni natječaj provodi se prikupljanjem pisanih ponuda u zatvorenim omotnicama, a rok za dostavu ponuda iznosi najmanje 8 dana od dana objave javnog natječaja na službenoj mrežnoj stranici Škole.

U slučaju da na javni natječaj za isti školski prostor i opremu pristigne više ponuda s istim iznosom naknade, nadmetanje se nastavlja između tih ponuditelja iskazivanjem većeg iznosa od ponuđene visine naknade u pisanom obliku.

Škola zadržava pravo poništenja natječaja ili dijela natječaja, odnosno neprihvatanja nijedne pristigle ponude bez posebnog obrazloženja.

Odluku o davanju na korištenje ili odluku o poništenju javnog natječaja donosi Školski odbor.

Članak 12.

Povjerenstvo provodi sljedeće aktivnosti:

- priprema tekst javnog natječaja i šalje isti na objavu,
- otvara i pregledava pristigle ponude na natječaj,
- sastavlja zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda,
- predlaže odluku o odabiru najpovoljnije ponude,
- obavlja ostale poslove u vezi provođenja javnog natječaja.

Članak 13.

Tekst javnog natječaja za davanje na korištenje školskih sportskih dvorana te ostalih školskih prostora i opreme obavezno sadrži:

- podatke o prostoru i opremi (adresa, površina, opis i drugi podaci o prostoru),
- namjena djelatnosti koja se može obavljati u prostoru za vrijeme trajanja korištenja,
- iznos naknade koji ne može biti niži od iznosa utvrđenog člankom 10. ovog Pravilnika,
- vrijeme na koje se prostor i oprema daje na korištenje,
- naznaku da Škola zadržava pravo poništenja natječaja ili dijela natječaja, odnosno neprihvatanja nijedne pristigle ponude bez posebnog obrazloženja,
- rok, način i mjesto dostave pisanih ponuda,
- mjesto i vrijeme otvaranja ponuda i
- navođenje dokumentacije koju je potrebno priložiti uz ponudu.

Pisane ponude dostavljaju se poštom preporučeno ili se neposredno predaju u Školi u zatvorenoj omotnici s naznakom „NE OTVARAJ — PONUDA ZA JAVNI NATJEČAJ ZA KORIŠTENJE ŠKOLSKE SPORTSKE DVORANE/ŠKOLSKIH PROSTORA I OPREME“.

U slučaju neposredne predaje u Školi, ista je dužna ponuditelju potvrditi primitak ponude.

Članak 14.

Povjerenstvo otvara i pregledava pristigle ponude i između valjanih ponuda, usporedbom ponuđenih iznosa naknade, zapisnički utvrđuje koju ponudu smatra najpovoljnijom.

Nepravovremene i nepotpune ponude neće se uzimati u razmatranje te će se zapisnički utvrditi njihova nevaljanost.

U slučaju da na javni natječaj za isti školski prostor i opremu pristigne više ponuda s istim iznosom naknade, nadmetanje se nastavlja između tih ponuditelja iskazivanjem većeg iznosa od ponuđene visine naknade u pisanom obliku.

Članak 15.

Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda s prijedlogom najpovoljnije ponude Povjerenstvo dostavlja školskom odboru radi donošenja odluke o davanju na korištenje školskih prostora i opreme ili radi donošenja odluke o poništenju javnog natječaja.

Odluka o davanju na korištenje ili odluka o poništenju javnog natječaja dostavlja se svim sudionicima javnog natječaja.

IV. SKLAPANJE I PRESTANAK UGOVORA O KORIŠTENJU PROSTORA/OPREME

Članak 16.

Ugovor o korištenju školske sportske dvorane ili drugih školskih prostora i opreme, u skladu s odlukom školskog odbora sklapa ravnatelj Škole.

Rok za sklapanje ugovora o korištenju je najduže trideset dana od dana donošenja odluke o davanju na korištenje.

Ako odabrani ponuditelj odustane od zaključenja ugovora ili ne pristupi njegovom zaključenju, ravnatelj će o istom izvijestiti školski odbor, koji može donijeti odluku o davanju na korištenje sljedećem najpovoljnijem ponuđaču koji ispunjava uvjete iz javnog natječaja ili poništiti javni natječaj.

Evidenciju sklopljenih ugovora o korištenju školske sportske dvorane te ostalih prostora i opreme dužna je voditi Škola.

Članak 17.

Ugovor o korištenju obavežno sadrži:

1. podatke o ugovornim stranama,
2. podatke o prostoru i opremi (adresa, površina, opis i dr.),
3. opis djelatnosti koja će se obavljati u prostoru,
4. odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija u zgradi te zajedničkih usluga u zgradi,
5. vrijeme na koje se ugovor sklapa,
6. rok predaje prostora Korisniku,
7. iznos naknade i rokove plaćanja te pretpostavke i način izmjene naknade,
8. odredba o zabrani davanja u podnajam/podzakup,
9. odredba o pravu otkaza ugovora o korištenju ukoliko bi prostor zatrebao školi za izvođenje nastavnog plana i programa,
10. odredbe o podmirenju troškova nastalih oštećenjem prostora i opreme,
11. odredbe o prestanku ugovora, posebno o otkazu i otkaznim rokovima,
12. odredbu da je Korisnik dužan snositi troškove tekućeg održavanja poslovnog prostora i izvršiti popravak kvarova koje je sam uzrokovao,
13. odredbu da Korisnik nije ovlašten, bez pisane suglasnosti ravnatelja Škole, činiti preinake prostora ili izvoditi radove radi adaptacije prostora,
14. mjesto i vrijeme sklapanja ugovora te potpisi ugovornih strana.

Članak 18.

Škola može otkazati ugovor o korištenju školske sportske dvorane ili drugih školskih prostora i opreme u svako doba, bez obzira na ugovorne ili zakonske odredbe o trajanju korištenja, u zakonom propisanim slučajevima ili ako:

- Korisnik onemogućiti Školi nesmetanu kontrolu korištenja prostora, odnosno ne pruži na uvid svu traženu dokumentaciju,
- Korisnik koristi prostor protivno ugovorenoj namjeni,
- Korisnik u prostoru ne obavlja djelatnost duže od 60 dana bez opravdanog razloga,
- Korisnik korištenjem prostora ometa ostale korisnike u korištenju iste nekretnine,
- Korisnik izgubi pravo na obavljanje djelatnosti odlukom nadležnog tijela,
- nadležno tijelo donese odluku o prenamjeni, rekonstrukciji ili rušenju prostora danog na korištenje,
- Korisnik u roku od 15 dana od dana primitka pisane opomene ne plati dospjelu naknadu za dva uzastopna mjeseca u bilo kojem razdoblju tekuće godine.

Članak 19.

Škola može sadašnjem Korisniku koji u potpunosti izvršava obveze iz ugovora o korištenju, najkasnije 60 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, ponuditi sklapanje novog ugovora o korištenju uz naknadu utvrđenu sukladno članku 10. ovog Pravilnika.

Ako sadašnji Korisnik ne prihvati ponudu iz stavka 1. ovog članka u roku od 30 dana, Škola će raspisati javni natječaj za davanje na korištenje školske sportske dvorane ili ostalih školskih prostora i opreme.

U slučaju da nakon provedenog javnog natječaja tijekom tekuće školske godine Škola raspolaže slobodnim terminima za korištenje školske sportske dvorane ili ostalih školskih prostora i opreme, može na zahtjev zainteresirane osobe odobriti korištenje školske sportske dvorane ili ostalih prostora i opreme uz propisanu naknadu iz članka 10. ovog Pravilnika o čemu se sklapa ugovor uz prethodnu suglasnost osnivača.

Članak 20.

Iznimno, uz prethodnu suglasnost osnivača Škola može školsku sportsku dvoranu te ostali prostor i opremu dati na korištenje bez plaćanja naknade:

- za organiziranje humanitarnih akcija odobrenih od strane nadležnih tijela,
- za organiziranje humanitarnih aktivnosti od strane stalnih prikupljatelja humanitarne pomoći sukladno zakonu.
- za humanitarne aktivnosti koje organiziranju jedinice lokalne samouprave i/ili Krapinsko-zagorska županija.

Također, uz prethodnu suglasnost osnivača, Škola može školsku sportsku dvoranu te ostali prostor i opremu dati na korištenje po nižem iznosu od propisane visine naknade iz članka 10. ovog Pravilnika, a osobito u sljedećim slučajevima:

- za održavanje priredbi, predavanja, savjetovanja, sajмова i ostalih manifestacija koje organiziraju jedinice lokalne samouprave, Krapinsko-zagorska županija, ustanove i trgovačka društva čiji je osnivač ili suosnivač Krapinsko-zagorska županija te udruge koje su registrirane na županijskoj razini za provođenje programa javnih potreba iz područja odgoja i obrazovanja, kulture, sporta, zdravstva i socijalne skrbi, za sportske treninge i rekreativne aktivnosti sportskih klubova čiji su korisnici učenici
- za ostale aktivnosti od značaja za Krapinsko-zagorsku županiju.

Zahtjev za korištenje Školi podnosi zainteresirana strana u pisanoj formi uz predočenje relevantnih dokaza za činjenice iz stavka 1. i 2. ovoga članka.

O korištenju prostora i opreme sklapa se ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze te obveza Korisnika prostora da Školi podmiri troškove redovitog održavanja te materijalnih i financijskih izdataka koji nastanu korištenjem prostora.

Korisnik je dužan poštivati Kućni red Škole.

Ugovor o korištenju iz ovog članka sklapa se za određenu aktivnost, a sklapa ga ravnatelj Škole uz suglasnost Školskog odbora.

Ugovor se obavezno dostavlja nadležnom upravnom tijelu osnivača.

Članak 21.

Školsko sportsko društvo za rad i aktivnosti koristi prostore škole namijenjene za sportske aktivnosti bez naknade te ima prioritet u njihovu korištenju u odnosu na vanjske korisnike prostora škole kojima se prostor može iznajmiti tek kada se zadovolje potrebe sportskih aktivnosti Školskog sportskog društva.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Ovaj Pravilnik može se mijenjati i dopunjavati samo na način i u postupku po kojem je donesen.

Članak 23.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 011-03/23-02/3

URBROJ: 2140-60-23-1

Budinščina, 20.6.2023.



Predsjednica Školskog odbora:

Biserka Pučak

Biserka Pučak

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 21.6.2023. godine te je stupio na snagu dana 22.6.2023.



Ravnateljica:

Renata Kreber-Mikšaj

Renata Kreber-Mikšaj, dipl.učit.

PRILOG I.

MINIMALNA VISINA NAKNADE

za korištenje školske sportske dvorane te ostalih školskih prostora i opreme
škola kojihje osnivač Krapinsko-zagorska županija

1. SPORTSKA DVORANA U ZGRADI ŠKOLE

- a) 5,00 € po satu za treninge sportskih klubova članova Sportske zajednice Krapinsko - zagorske županije
- b) 15,00 € po satu za manifestacije (priredbe, koncerti, izložbe i sl.)
- c) 10,00 € po satu za ostale korisnike

2. JEDNODIJELNA SPORTSKA DVORANA

- a) 7,00 € po satu za treninge sportskih klubova članova Sportske zajednice Krapinsko - zagorske županije
- b) 12,00 € po satu za utakmice sportskih ekipa (sportska natjecanja)
- c) 20,00 € po satu za manifestacije (priredbe, koncerti, izložbe i sl.)
- d) 12,00 € po satu za ostale korisnike

3. DVOIDIJELNA SPORTSKA DVORANA

- a) 9,00 € po satu za treninge sportskih klubova članova Sportske zajednice Krapinsko - zagorske županije
- b) 20,00 € po satu za utakmice sportskih ekipa (sportska natjecanja)
- c) 35,00 € po satu za manifestacije (priredbe, koncerti, izložbe, sajmovi i sl.)
- d) 22,00 € po satu za ostale korisnike

4. TRODIJELNA SPORTSKA DVORANA

- a) 11,00 € po satu za treninge sportskih klubova članova Sportske zajednice Krapinsko zagorske županije i Županijskog školskog sportskog saveza te klubove i udrugekoje provode sportske programe za djecu i mlade
- b) 22,00 € po satu za utakmice sportskih ekipa (sportska natjecanja)
- c) 40,00 € po satu za manifestacije (priredbe, koncerti, izložbe, sajmovi i sl.)
- d) 25,00 € po satu za ostale korisnike

5. OSTALI PROTORI I OPREMA

- a) 2,00 € po m² mjesečno za otvoreni prostor za postavljanje kioska i slične namjene bezuračunatih režijskih troškova,
- b) 100,00 € mjesečno po automate za prostor s priključcima na električnu energiju,
- c) 7,00 € po satu za korištenje učionice bez informatičke i druge opreme,
- d) 11,00 € po satu korištenja učionice uz upotrebu prezentacijske opreme (računalo,projektor i sl.),
- e) 16,00 € po satu za korištenje informatičke učionice.

