

OSNOVNA ŠKOLA Vladimir Nazor
BUDINŠČINA

**PRAVILNIK O NAČINU KORIŠTENJA
NENAMJENSKIH DONACIJA I VLASTITIH
PRIHODA**

Budinščina, lipanj 2023.

Temeljem članka 58. Statuta Osnovne škole Vladimir Nazor Budinščina, a u svezi s člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18), članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN 95/19) i članka 56. Zakona o proračunu (Narodne novine 144/21) , Školski odbor Osnovne škole Vladimir Nazor Budinščina na svojoj 25.sjednici donosi

PRAVILNIK o načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda (u daljnjem tekstu: Pravilnik).regulira se način korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda u OŠ Vladimir Nazor Budinščina (u daljnjem tekstu: Škola).

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na sredstva državnog proračuna, proračuna općina, gradova, županije, namjenske prihode od sufinanciranja, tekuće donacije ostalih subjekata izvan proračuna te tekuće pomoći u okviru projekata.

Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom dokumentu odnose se jednako na oba roda (muški i ženski) i na oba broja (jedinu i množinu), bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnosno u jedini ili množini.

Škola može vlastite prihode ostvarivati samo djelatnostima koje ne štete ostvarenju odgojnih i obrazovnih funkcija škole.

Članak 2.

Škola Može ostvarivati donacije fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i ostalih subjekata izvan općeg proračuna za koje nije utvrđena njihova namjena.

Donacije iz stavka 1. ovog članka ne mogu se koristiti za sponzorstva i donacije.

Nenamjensku donaciju donator najavljuje ravnatelju ustanove upućivanjem pisma namjere o vrsti i vrijednosti donacije. Upravljačko tijelo proračunskog korisnika, na prijedlog ravnatelja, donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju nenamjenske donacije, te o načinu korištenja prihvaćene donacije.

Čelnik proračunskog korisnika pisanim putem izvješćuje donatora o prihvaćanju ili neprihvaćanju donacije. U slučaju donošenja odluke o prihvaćanju i načinu korištenja donacije, čelnik proračunskog korisnika i donator sklapaju ugovor o donaciji.

Proračunski korisnik, koji je primio nenamjensku donaciju, dužan je na svojim mrežnim stranicama, na lako dostupan način, objaviti informacije o primljenoj nenamjenskoj donaciji – podaci o donatoru, vrsti i vrijednosti donacije. Stjecanje nefinancijske dugotrajne imovine bez naknade, ako bi takvo stjecanje prouzročilo značajnije troškove za stjecatelje, moguće je samo uz prethodnu suglasnost osnivača.

Članak 3.

Škola može ostvarivati vlastite prihode od :

- iznajmljivanja prostora škole- sportska dvorana, učionice, višenamjenski prostor škole, sportsko igralište,
- prodajom vlastitih proizvoda učeničke zadruge „Mašlinek“

- prodajom otpadnog papira
- iznajmljivanjem i prodajom stanova u vlasništvu škole.

Škola može iznajmiti dio prostora koji nisu neophodni za nesmetano obavljanje osnovne djelatnosti samo ako djelatnost koja bi se obavljala u školskom prostoru nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom škole.

Članak 4.

Zainteresirani najmoprimci u zahtjevu za najam prostora iz Članka 2. dužni su detaljno napisati sve podatke koji pobliže opisuju namjeravanu aktivnost za koju se iznajmljuje prostor (vrijeme, svrhu, broj sudionika i dr.).

U slučaju da se radi o skupini/grupi građana, zahtjev podnosi jedan predstavnik te skupine.

Članak 5.

Prostor škole daje se u najam/korištenje prema odredbama i na način utvrđen Pravilnikom o uvjetima korištenja školskih sportskih dvorana te ostalog prostora i opreme škole u Osnovnoj školi Vladimir Nazor Budinščina.

Članak 6.

Nenamjenske donacije dane školi mogu se koristiti za materijalne i financijske rashode te nabavu opreme.

Članak 7.

Predmet korištenja vlastitih prihoda u smislu ovog Pravilnika odnosi se isključivo na naplaćeni iznos vlastitih prihoda.

Ostvareni vlastiti prihodi iz ovog Pravilnika koriste se za pokriće rashoda vlastite djelatnosti te za unapređenje osnovne djelatnosti, ako osnivač Škole svojom odlukom drugačije ne odluči, podmirenjem:

- materijalno- financijskih rashoda Škole nastalih realizacijom programa i aktivnosti temeljem kojih su vlastiti prihodi ostvareni,
- troškova za podizanje razine učeničkog standarda kupnjom razne opreme i didaktičkih sredstava i pomagala,
- nagrada učenicima za postignute rezultate sukladno posebnoj odluci, te nagrade mentorima/učiteljima za postignute rezultate na natjecanjima sukladno posebnoj odluci,
- svi ostali troškovi razvrstani prema ekonomskoj klasifikaciji razreda „3“ i razreda „4“ koji proizlaze iz ukupnog poslovanja škole tj. svi oni troškovi koji nisu podmireni prihodima od Osnivača.

Članak 8.

U školi se vrši prodaja robe putem Učeničke zadruge „Mašlinek“.

Cijenu pojedine robe utvrđuje voditelj učeničke zadruge u dogovoru s ravnateljicom škole. Prihod ostvaren prodajom roba evidentira se na osnovnom računu škole i namijenjen je nabavi materijala za izradu radova učeničke zadruge, nabavi stručne literature, časopisa te plaćanju članarine.

Članak 9.

Škola ima u svom vlasništvu dva stana koji su iznajmljeni djelatnicama škole.

III. PRAĆENJE VLASTITH PRIHODA

Članak 10.

Vlastitim prihodima škola podmiruje prvenstveno rashode koji nastaju obavljanjem poslova na temelju kojih su vlastiti prihodi ostvareni.

Ako su prihodi uplaćeni u nižem iznosu nego što je planirano, mogu se preuzeti i plaćati obveze do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

Ako je škola u bilanci na dan 31.12. prethodne godine iskazala manjak prihoda (Iz izvora vlastiti prihodi) obvezna je vlastite prihode ostvarene u iznosu većem od iznosa potrebnog za pokriće rashoda iz stavka 1. ovog članka, rasporediti za pokriće iskazanog manjka.

Ako škola ostvari prihode u iznosu većem od iznosa potrebnog za podmirivanje rashoda iz stavka 1. i 2. ovog članka, obvezna ih je koristiti za materijalne i financijske rashode, vlastito učešće u EU projektima te unaprjeđenje djelatnosti. (nabavu nefinancijske imovine).

Ako škola ostvari značajne vlastite prihode, nakon podmirenja rashod iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka, preostali iznos vlastitih prihoda može se koristiti za sufinanciranje bruto plaća.

Iznimno, vlastiti prihodi mogu se koristiti i u druge svrhe, ali uz prethodnu suglasnost osnivača.

Članak 11.

Za djelatnosti koje se uređuju ovim Pravilnikom računovodstvo Škole dužno je u knjigovodstvu osigurati podatke pojedinačno po vrstama prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, kao i o stanju imovine, obveza i izvora vlastitih prihoda.

Troškovi koji se podmiruju vlastitim prihodima škole sastavni su dio Financijskog plana škole koji se donosi krajem kalendarske godine za sljedeću godinu i koji se usvaja od strane Školskog odbora.

Članak 12.

Škola je obvezna o ostvarenju vlastitih prihoda tromjesečno izvještavati proračunska nadležna upravna tijela osnivača kroz sustav lokalne riznice. Uz tromjesečno izvještavanje, nadležno upravno tijelo može zatražiti izvještavanje i u drugim rokovima, a po potrebi i dodatna izvješća vezana uz vlastite prihode.

Članak 13.

Vlastiti prihodi ostvareni tijekom jedne kalendarske godine koji se ne utroše na pokrivanje troškova sukladno ovom Pravilniku u toj kalendarskoj godini, prebacit će se u sljedeću kalendarsku godinu za podmirenje troškova sukladno odluci Školskog odbora o raspodjeli sredstava.

Članak 14.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o ostvarivanju i korištenju vlastitih prihoda škole KLASA: 602-02/20-01/29, URBROJ: 2211/02-380-3-20-1 od 12.11.2020.godine.

Članak 15.

Ovaj Pravilnika stupa na snagu dan nakon objave na oglasnoj ploči škole.

KLASA: 011-03/23-02/4
URBROJ: 2140-60-23-1
Budinščina, 20.6.2023.



Predsjednica Školskog odbora:

Biserka Pučak

Biserka Pučak

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 29.6.2023. godine te je stupio na snagu dana 22.6.2023.



Ravnateljica:

Renata Kreber-Mikšaj

Renata Kreber-Mikšaj, dipl.učit.