

Na temelju članka 25. stavaka 1. i 2. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) te članka 2. stavaka 1. i 2. i članka 14. stavka 1. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21) i članka 72. Statuta ravnateljica Osnovne škole Vladimir Nazor Budinščina dana 31. prosinca 2021. donosi:

**PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA**  
**U Osnovnoj školi Vladimir Nazor Budinščina**

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka određuju se klasifikacijske oznake kojima se označavaju pismena koje se primjenjuju u radu OŠ Vladimir Nazor Budinščina.

Članak 2.

Klasifikacijske oznake koje se primjenjuju u radu OŠ Vladimir Nazor Budinščina su:

**PODGRUPA I NAZIV UPRAVNOG      OZNAKA DOSJEA**

**PODRUČJA ILI DJELATNOSTI**

**UNUTAR PODGRUPE**

**004 LJUDSKA PRAVA I**

**TEMELJNE SLOBODE**

<b>004-02</b>	<b>01 Suzbijanje diskriminacije</b>
<b>004-03</b>	<b>01 Zaštita prava i interesa djece</b>
<b>004-04</b>	<b>01 Ravnopravnost spolova</b>
<b>004-05</b>	<b>01 Zaštita prava i interesa osoba s invaliditetom</b>
<b>004-06</b>	<b>01 Ostalo</b>

**007 USTANOVE (OPĆENITO)**

<b>007-01</b>	<b>01 Osnivanje, ustroj i djelatnost</b>
<b>007-02</b>	<b>01 Imenovanje članova školskog odbora</b> <b>02 Razrješenje članova školskog odbora</b>
<b>007-03</b>	<b>01 Davanje suglasnosti na imenovanje</b> <b>ravnatelja ( natječajni postupak i postupak</b> <b>imenovanja)</b> <b>02 Razrješenje ravnatelja</b>
<b>007-04</b>	<b>01 Ostalo</b>

007-04	02 Školski odbor
007-04	03 Učiteljsko vijeće
007-04	04 Razredno vijeće
007-04	05 Skup/zbor radnika
007-04	06 Vijeće roditelja
007-04	07 Vijeće učenika
007-05	01 Ostalo

#### **008 INFORMIRANJE**

008-01	01 Pristup informacijama
008-02	01 Javno informiranje
008-03	01 Ostalo

#### **009 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA**

009-01	01 Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka
009-03	01 Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka
009-04	01 Ostalo

#### **011 USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI**

011-03	01 Statut školske ustanove
011-03	02 Ostali opći akti školske ustanove
011-03	03 Opće odluke , procedure i ostalo
011-04	01 Postupak njihovog donošenja
011-05	01 Objavljivanje
011-06	01 Ostalo

#### **034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR**

034- 01	01 Opći upravni postupak
034- 02	01 Upravni spor
034- 05	01 Izdavanje potvrda (općenito)
035- 06	01 Ostalo

### **035 UREDSKO POSLOVANJE**

- 035- 01                    01 Donošenje plana klasifikacijskih i plana brojčanih oznaka**
- 035- 02                    01 Postupanje s pismenima**
- 035- 03                    01 Evidencije**
- 035- 06                    01 Primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju**
- 035- 07                    01 Ostalo**

### **036 UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM**

- 036-01                    01 Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba, korištenje, izlučivanje dokumentarnog gradiva**
- 036-02                    01 Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu**
- 036-03                    01 Ostalo**

### **038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI**

- 038-01                    01 Odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske**
- 038-02                    01 Upotreba, čuvanje i uništavanje grbova, žigova i pečata**
- 038-03                    01 Ostalo**

### **040 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA**

- 040-01                    01 Nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata**
- 040-02                    01 Ostalo**

### **041 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA**

- 041-01                    01 Nadzor nad zakonitošću rada tijela školske ustanove**
- 041-02                    01 Ostalo**

### **042 UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA**

- 042-01                    01 Sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru**
- 042-06                    01 Ostalo**

#### **044 OSTALI NADZORI**

044-01 01 Ostali nadzori

#### **050 PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA**

050-01 01 Predstavke i pritužbe građana, organizacija civilnog društva, udruga

050-02 01 Ostalo

#### **052 OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE**

052-01 01 Ostale predstavke i pritužbe

#### **053 MOLBE I PRIJEDLOZI**

053-01 01 Molbe i prijedlozi upućeni školskoj ustanovi

#### **103 USMJERAVANJE U ZANIMANJA**

103-01 01 Profesionalna orijentacija

103-03 01 Ostalo

#### **110 ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU**

110-01 01 Prava i obveze zaposlenih u javnom sektoru (općenito )

110-02 01 Registar zaposlenih u javnom sektoru

110-03 01 Evidencije zaposlenih

110-04 01 Ovlaštenja za potpisivanje

110-05 01 Ostalo

#### **112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO**

112-01 01 Zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme

112-01 02 Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme

112-02 01 Natječaji za zasnivanje radnog odnosa i postupak provedbe

112-03 01 Prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme

112-03 02 Prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme

112-06 01 Napredovanja

112-07	01 Ugovor o djelu
112-08	01 Ugovor o autorskom djelu
112-09	01 Dopunski rad
112-09	02 Prekovremeni rad
112-10	01 Ostalo ( uvjerenja, potvrde i dr.)
112-10	02 Prijava potrebe za zapošljavanjem, prijave zaposlenika koji su zaposleni na neodređeno nepuno radno vrijeme i sl.
112-10	03 Provjera vjerodostojnosti isprava

### **113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI, BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA I OSTALO**

113-01	01 Radno vrijeme
113-02	01 Odmori
113-03	01 Dopusti- plaćeni
113-03	02 Dopusti- neplaćeni
113-04	01 Bolovanja
113-05	01 Obustave rada
113-06	01 Ostalo

### **114 RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST**

114-01	01 Radni sporovi
114-03	01 Materijalna odgovornost
114-04	01 Ostalo

### **115 ZAŠTITA NA RADU**

115-01	01 Zaštita na radu
115-02	01 Posebna zaštita žena, djece i osoba s invaliditetom
115-03	01 Ozljede na radu
115-04	01 Ostalo

### **116 INSPEKCIJA RADA**

116-01	01 Inspekcijski poslovi u području rada
116-02	01 Inspekcijski poslovi u području zaštite na radu
116-03	01 Ostalo

## **117 RADNI STAŽ**

- |               |                                     |
|---------------|-------------------------------------|
| <b>117-01</b> | <b>01 Minuli rad</b>                |
| <b>117-02</b> | <b>01 Evidencije o radnom stažu</b> |
| <b>117-05</b> | <b>01 Ostalo</b>                    |

## **120 STJECANJE PLAĆE**

- |               |                             |
|---------------|-----------------------------|
| <b>120-01</b> | <b>01 Utvrđivanje plaće</b> |
| <b>120-03</b> | <b>01 Dodaci na plaću</b>   |
| <b>120-04</b> | <b>01 Ostalo</b>            |

## **121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA**

- |               |   |
|---------------|---|
| <b>121-01</b> | <b>01 Dnevnica</b>                                |
| <b>121-04</b> | <b>01 Naknada za prijevoz na posao i s posla</b>  |
| <b>121-06</b> | <b>01 Regres za godišnji odmor</b>                |
| <b>121-08</b> | <b>01 Pomoć u slučaju smrti</b>                   |
| <b>121-09</b> | <b>01 Jubilarne nagrade</b>                       |
| <b>121-10</b> | <b>01 Otpremnina</b>                              |
| <b>121-11</b> | <b>01 Autorski honorari</b>                       |
| <b>121-12</b> | <b>01 Ostalo (dar za dijete, božićnica i dr.)</b> |

## **130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA**

- |               |  |
|---------------|--|
| <b>130-01</b> | <b>01 Tečajevi, savjetovanja i seminari</b>      |
| <b>130-02</b> | <b>01 Stručna putovanja, kongresi, simpoziji</b> |
| <b>130-03</b> | <b>01 Ostalo</b>                                 |

## **132 VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA**

- |               |                                   |
|---------------|-----------------------------------|
| <b>132-02</b> | <b>01 Pripravnici</b>             |
| <b>132-03</b> | <b>01 Stručno osposobljavanje</b> |
| <b>132-05</b> | <b>01 Pripravnički staž</b>       |
| <b>132-06</b> | <b>01 Ostalo</b>                  |

### **133 DRŽAVNI, STRUČNI ISPITI I PRAVOSUDNI ISPITI**

- 133-03            01 Stručni ispiti**
- 133-04            01 Drugi ispiti (zaštita na radu i dr.)**

### **140 MIROVINSKO OSIGURANJE**

- 140-01            01 Mirovinsko osiguranje i mirovina po osnovi godina života i radnog staža**
- 140-02            01 Obiteljska mirovina**
- 140-09            01 Ostalo**

### **141 INVALIDSKO OSIGURANJE**

- 141-01            01 Invalidska mirovina**
- 141-05            01 Ostalo**

### **150 SINDIKATI**

- 150-01            01 Osnivanje, djelovanje, prestanak sindikata**
- 150-02            01 Ostalo**

### **241 UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA**

- 241-01            01 Sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje**
- 241-02            01 Obuka i vježbe**
- 241-03            01 Ostalo**

### **242 INSPEKCIJSKI NAZDOR U PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE**

- 242-01            01 Nadzor**
- 242-03            01 Ostalo**

### **245 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA**

- 245-01            01 Preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija**
- 245-02            01 Inspekcijski poslovi u području zaštite od požara**
- 245-05            01 Ispitivanje vatrogasne tehnike (vatrogasnih aparata i dr.)**
- 245-06            01 Ostalo**

## **246 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE**

- 246-01 01 Sustav 112**
- 246-03 01 Osposobljavanje i usavršavanje sudionika zaštite i spašavanja**
- 246-05 01 Ostalo**

## **325 VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA**

- 325-10 01 Doprinosi i naknade u vodnom gospodarstvu**
- 325-13 01 Ostalo**

## **351 ZAŠTITA OKOLIŠA**

- 351-01 01 Mjere zaštite okoliša i održivi razvitak**
- 351-04 01 Gospodarenje otpadom**
- 351-05 01 Poslovi inspekcije zaštite okoliša**
- 351-06 01 Ostalo**

## **361 GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA**

- 361-01 01 Gradnja građevina**
- 361-02 01 Građevinska dozvola**
- 361-04 01 Uporabna dozvola**
- 361-12 01 Ostalo**

## **363 KOMUNALNI POSLOVI**

- 363-02 01 Komunalna naknada**
- 363-04 04 Ostalo**

## **370 STAMBENA POLITIKA**

- 370-01 01 Stanovi za službene potrebe**
- 370-06 06 Najam stanova**
- 370-07 07 Ostalo**

## **372 POSLOVNI PROSTOR**

- 372-02 01 Zakup poslovnog prostora**



**372-08            01 Natječaji**

**372-09            01 Ostalo**

**400 FINANCIJSKO PLANSKI DOKUMENTI**

**400-02            01 Financijski planovi**

**400-03            01 Periodični obračuni**

**400-04            01 Financijski izvještaji**

**400-06            01 Planovi nabave**

**400-07            01 Ostalo**

**401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE**

**401-01            01 Računi - ulazni**

**02 Računi - izlazni**

**401-02            01 Računski plan**

**401-03            01 Predračuni**

**401-05            01 Ostalo**

**402 FINANCIRANJE**

**402-03            01 Refundacije**

**402-04            01 Povrat**

**402-05            01 Sufinanciranje**

**402-06            01 Financiranje iz proračuna**

**402-07            01 Fondovi**

**402-08            01 Ostalo**

**403 KREDITIRANJE**

**403-01            01 Krediti**

**403-03            01 Potraživanja**

**403-04            01 Ostalo**

#### **404 INVESTICIJE**

**404-02 01 Investicijsko održavanje**

**404-03 01 Ostalo**

#### **406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE**

**406-01 01 Sitni inventar**

**406-02 01 Osnovna sredstva**

**406-03 01 Javna nabava**

**406-04 01 Inventure**

**406-05 01 Obvezni odnosi**

**407-06 01 Upravljanje nekretninama i pokretninama**

**407-07 01 Ostalo**

#### **410 POREZI I TROŠARINE**

**410-01 01 Porezi iz osobnog dohotka**

**410-02 01 Spomenička renta**

**410-03 01 Povrat poreza**

**410-19 01 Porezne kartice**

**410-23 01 Ostalo**

#### **411 DOPRINOSI**

**411-01 01 Obveznici doprinosa**

**411-03 01 Osnovice**

**411-04 01 Obračunske stope i rokovi za obračun i plaćanje  
doprinosa**

**411-08 01 Ostalo**

#### **421 DONACIJE , SUBVENCije I HUMANITARNA POMOĆ**

**421-01 01 Donacije**

**421-02 01 Subvencije**

**421-03 01 Humanitarna pomoć**

**421-04 01 Ostalo**

#### **431 DOHODAK**

<b>431-01</b>	<b>01 Materijalni troškovi</b>
<b>431-02</b>	<b>01 Amortizacija</b>
<b>431-03</b>	<b>01 Dohodak</b>
<b>431-04</b>	<b>01 Čisti dohodak</b>
<b>431-05</b>	<b>01 Ostalo</b>

#### **453 POSLOVI OSIGURANJA**

<b>453-01</b>	<b>01 Osiguranje zaposlenika</b>
	<b>02 Osiguranje učenika</b>
	<b>03 Osiguranje imovine</b>
	<b>04 Osiguranje od odgovornosti</b>
<b>453-03</b>	<b>01 Ostalo</b>

#### **470 FINANCIJSKI NADZOR**

<b>470-01</b>	<b>01 Financijska revizija</b>
<b>470-02</b>	<b>01 Proračunski nadzor</b>
<b>470-03</b>	<b>01 Fiskalna odgovornost</b>
<b>470-04</b>	<b>01 Financijska inspekcija</b>
<b>470-05</b>	<b>01 Ostalo</b>

#### **502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA**

<b>502-01</b>	<b>01 Pravo na zdravstvenu zaštitu</b>
<b>502-02</b>	<b>01 Pravo na novčane naknade</b>
<b>502-03</b>	<b>01 Ozljeda na radu i profesionalna bolest</b>
<b>502-04</b>	<b>01 Ostalo</b>

#### **503 OSIGURANE OSOBE**

<b>503-01</b>	<b>01 Osobe u radnom odnosu kod pravne osobe</b>
<b>503-05</b>	<b>01 Osobe koje se stručno osposobljavaju bez zasnivanja radnog odnosa</b>
<b>503-16</b>	<b>01 Ostalo</b>

#### **540 SANITARNA INSPEKCIJA**

**540-01 01 Inspekcijski nadzor**

**540-02 01 Ostalo**

#### **550 SOCIJALNA SKRB ( OPĆENITO)**

**550-04 01 Hrvatski crveni križ**

**550-05 01 Ostalo**

#### **600 OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE**

**600-03 01 Upravni i inspekcijski nadzor**

**600-03 02 Stručno pedagoški nadzor**

**600-04 01 Ostalo**

#### **602 OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO ŠKOLSTVO**

**602-01 01 Osnovno obrazovanje (općenito )**

**602-01 02 Dokumentacija o učenicima ( izvješća,  
obavijesti i dr.)**

**602-01 03 Svjedodžbe**

**602-01 04 Duplikati isprava ( svjedodžbi, matične knjige)**

**602-01 05 Upis i ispis učenika**

**602-01 06 Potvrde o statusu redovitih učenika**

**602-01 07 Pedagoške mjere**

**602-01 08 Ispis iz izbornih predmeta**

**602-01 09 Izleti, ekskurzije i druge odgojno obrazovne aktivnosti izvan  
školske ustanove**

**602-01 10 Natjecanja učenika i sl.**

**602-01 11 Dopunski nastavni rad i popravni ispiti**

**602-01 12 Razredni i predmetni ispiti**

**602-01 13 Preispitivanje ocjene iz nastavnog predmeta i preispitivanje  
ocjene iz vladanja**

**602-01 14 Prijevoz učenika**

**602-01 15 Obavijesti roditeljima učenika**

<b>602-01</b>	<b>16 Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima učitelja i stručnih suradnika</b>
<b>602-05</b>	<b>01 Priznavanje inozemnih školskih kvalifikacija</b>
<b>602-08</b>	<b>01 Udžbenici</b>
<b>602-11</b>	<b>01 Programi- godišnji plan i program rada i sl.</b>
<b>602-12</b>	<b>01 Kurikulumi – školski kurikulum i sl.</b>
<b>602-13</b>	<b>01 Ostalo</b>

#### **611 KULTURNO I UMJETNIČKO STVARALAŠTVO**

<b>611-04</b>	<b>01 Knjižničarska djelatnost</b>
<b>611-09</b>	<b>01 Ostalo</b>

#### **620 SPORT (OPĆENITO )**

<b>620-02</b>	<b>01 Sportske organizacije (školska športska društva i sl.)</b>
<b>620-03</b>	<b>01 Sportska natjecanja</b>
<b>620-07</b>	<b>01 Ostalo</b>

#### **740 PRAVOSUDNI SUSTAV (OPĆENITO)**

<b>740-12</b>	<b>01 Upis u sudski registar</b>
<b>740-15</b>	<b>01 Ostalo</b>

#### **953 DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA**

<b>953-03</b>	<b>01 Statistika tržišta rada</b>
<b>953-06</b>	<b>01 Statistika obrazovanja</b>
<b>953-09</b>	<b>01 Ostalo</b>

#### **970 EUROPSKA UNIJA**

<b>970-02</b>	<b>01 Projekti</b>
<b>970-03</b>	<b>01 Projektno financiranje</b>
<b>970-04</b>	<b>01 Ostalo</b>

#### **Članak 3.**

Uredsko poslovanje u OŠ Vladimir Nazor Budinščina obavlja se primjenom Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) i Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21)

#### Članak 4.

Pri osnivanju predmeta određuje se klasifikacijska oznaka koja se označava kao „KLASA“ a sastoji od četiri grupe brojčanih oznaka prema

1. upravnom području ili djelatnosti koja se određuje prema sadržaju prvog pismena u predmetu
2. vremenu koje određuje godinu otvaranja predmeta, a označava se s posljednja dva broja kalendarske godine u kojoj je određen predmet otvoren
3. obliku koji označava brojčana oznaka dosjea koja po potrebi razrađuje klasifikaciju na uže cjeline
4. rednom broju predmeta koji označava redosljed predmeta unutar klasifikacije, a označava se brojevima od jedan pa nadalje u jednoj kalendarskoj godini.

#### Članak 5.

Klasifikacijske oznake određene ovim Planom biti će unesene u informacijski sustav uredskog poslovanja.

U slučaju potrebe primjene klasifikacijske oznake koja nije određena ovim Planom ravnateljica će napraviti dopunu ovoga Plana.

#### Članak 6.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka primjenjuje se od 01. siječnja 2022. godine a stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči OŠ Vladimir Nazor Budinščina

U roku od tri dana od stupanja na snagu ovaj Plan klasifikacijskih oznaka biti će objavljen na mrežnoj stranici OŠ Vladimir Nazor Budinščina.

#### Članak 7.

Stupanjem na snagu ovoga Plana klasifikacijskih oznaka prestaje važiti Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata Klasa: 602-01/21-01/02; Urbroj: 2211/02-380-3-21-1 od 7.1.2021.



Ravnateljica

Renata Kreber-Mikšaj, dipl.učit.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka objavljen je na oglasnoj ploči dana 31.prosinca 2021. a stupio je na snagu dana 01.siječnja 2022.

Ravnateljica

Renata Kreber-Mikšaj, dipl.učit.

KLASA: 602-01/21-01/18  
URBROJ: 2211/02-380-3-21-1  
Budinščina, 23.12.2021.